

Bei der Stadt Neukloster ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer Sachbearbeiters/in im Bauamt zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Aufgaben der allgemeinen Bauverwaltung, Stellungnahme zu Bauanträgen, Bürgerberatung
- Vorbereitung und Betreuung von Maßnahmen der kommunalen Infrastruktur im Amtsgebiet
- Erstellung von Sitzungsunterlagen
- Objektüberwachung für wiederkehrende Wartungen an Gebäuden und technischen Anlagen

Erwartet wird:

- ein abgeschlossenes Fachschul-bzw.Hochschulstudium in den Fachrichtungen Hochbau oder Tiefbau, alternativ hierzu eine langjährige Tätigkeit in bauleitender Funktion
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Absicherung des Sitzungsdienstes, Fortbildungsmaßnahmen o.ä.)
- Führerschein Kl. 3

Die Vergütung erfolgt nach TVöD. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, aktuelles Lichtbild, beglaubigte Kopien von Zeugnissen und Urkunden, lückenloser Nachweise der bisherigen Tätigkeit) richten Sie bitte bis zum 10.05.2019 an die

Stadt Neukloster
-Personalamt-
Hauptstr. 27
23992 Neukloster

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.